



TRAINING & OPLEIDING VOOR PROFESSIONELE  
K I N E S I O L O G I E

# Studenten informatie map





TOPKI  
Duizendblad 11  
4102 KP CULEMBORG  
Web: [www.topki.nl](http://www.topki.nl)  
Mail: [info@topki.nl](mailto:info@topki.nl)

Beste TOPKI student,

Wij heten je van harte welkom bij onze opleiding.  
Hierbij ontvang je de studentenmap met informatie over:

- de 4-jarige opleiding tot Professioneel Kinesioloog
- de deelopleidingen Kinesiologie: Lichaamsstructuur, Voeding, Emotie en Leren

De studie-indeling is te vinden in het leerplan. Je bent vrij om je studie op jouw eigen manier vorm te geven, mits de verplichte onderdelen allemaal gevolgd worden. Er wordt wel een adviesvolgorde gegeven in de **Opzet van de 4-jarige opleiding**.  
Let bij aanmelding van een module/cursus op de ingangseisen.

Tijdens het intakegesprek wordt samen met jou deze map doorgenomen en eventuele vrijstellingen nader bekeken. Tevens krijg je advies over de te volgen cursussen in het komende studiejaar.

Mocht je nog vragen hebben, kijk dan op onze website [www.topki.nl](http://www.topki.nl), of stuur een mail naar [info@topki.nl](mailto:info@topki.nl). Wil je graag meer informatie, bel dan met Inge Burgerhof (06-28263250), of met je vakinhoudelijke begeleider.

Wij wensen je veel plezier met je studie en verdieping in dit prachtige vak, kinesiologie!

Vriendelijke groeten,

Team TOPKI

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Studieplan.....  | 5  |
| Doel van de opleiding tot Professioneel Kinesioloog en Deelopleidingen ..... | 5  |
| TOPKI biedt:.....  | 6  |
| Beroepsprofiel TOPKI .....   | 7  |
| Werken met het educatieve model .....  | 9  |
| Code of Ethics for a Professional Kinesiologist .....                        | 11 |
| Ethische Code voor de Professionele Kinesioloog (NL).....                    | 14 |
| Ethische beroepscode (verkort) .....   | 17 |
| Opzet van de 4-jarige opleiding .....  | 19 |
| Leerplan van de opleiding per jaar.....                                      | 20 |
| Leerplan 1e jaar.....  | 20 |
| Leerplan 2e jaar.....  | 21 |
| Leerplan 3e jaar.....  | 22 |
| Leerplan 4e jaar.....  | 23 |
| Totaal.....  | 23 |
| Investing.....   | 24 |
| Vrije keuzemogelijkheden .....   | 25 |
| Cursusprogramma .....  | 26 |
| Nieuws.....  | 26 |
| Vakdagen .....   | 27 |
| Vakinhoudelijke supervisie.....  | 28 |
| Persoonlijke supervisie.....   | 29 |
| Modulen (niet kinesiological) .....  | 30 |
| Bedrijfsvoering .....  | 30 |
| Orthomoleculaire Geneeskunde .....   | 30 |
| Communicatie & Counseling .....  | 30 |
| HBO Medische basiskennis (MBK) .....   | 30 |
| Begeleiding .....  | 31 |
| Vakinhoudelijk.....  | 31 |
| Stage - oefenmomenten .....  | 31 |
| Praktijkdagen en themadagen .....  | 31 |
| Persoonlijk.....   | 31 |

|  |    |
|--|----|
| Mentor.....  | 31 |
| Studentenavond – Studentendag .....  | 31 |
| Studentenvertegenwoordiging .....  | 31 |
| Intervisie .....   | 32 |
| Balansen geven.....  | 33 |
| Balansen ontvangen .....   | 33 |
| Stage .....  | 34 |
| 1. Snuffelstage .....  | 34 |
| 2. Passieve stage bij een kinesioloog in de praktijk .....                   | 34 |
| 3. Stage dag .....   | 34 |
| 4. Buddystage .....  | 35 |
| Curriculum stageverslag Passieve stage.....                                  | 35 |
| 5. Actieve stage .....   | 36 |
| Curriculum stageverslag Actieve stage .....                                  | 37 |
| Adressen om stage te lopen.....  | 39 |
| Examen .....   | 40 |
| Afstudeervijfdaagse.....   | 40 |
| Opzet van de deelopleidingen.....  | 41 |
| Kinesiologie en Lichaamsstructuur.....                                       | 41 |
| Kinesiologie en Emoties .....  | 42 |
| Kinesiologie en Voeding .....  | 43 |
| Kinesiologie en Leren .....  | 44 |
| Adressen Team TOPKI .....  | 45 |
| Overige adressen.....  | 46 |
| Beroepsverenigingen.....   | 46 |
| Bijlagen .....   | 47 |
| Bijlage 1 Aftekenlijst Vakinhoudelijke supervisie (inclusief vakdagen) ..... | 47 |
| Bijlage 2 Aftekenlijst Persoonlijke supervisie .....                         | 48 |
| Bijlage 3 Aftekenlijst Intervisie .....                                      | 49 |
| Bijlage 4a Aftekenlijst gegeven Balansen .....                               | 50 |
| Bijlage 4b Aftekenlijst ontvangen Balansen .....                             | 51 |
| Bijlage 5 Aftekenlijst Actieve Stageverslagen.....                           | 51 |

## Studieplan

### Doel van de opleiding tot Professioneel Kinesioloog en Deelopleidingen

TOPKI leidt studenten in een 4-jarig studieprogramma op tot Professioneel Kinesioloog. Wij bieden een **integraal** programma dat bestaat uit een verplicht deel en een deel waarin het aantal uren vaststaat, maar de invulling ervan vrij wordt gelaten. De verplichte onderdelen zorgen, evenals de nascholingen, voor een gedegen achtergrond op gebied van structuur, emotie, voeding, communicatie en counseling, persoonlijke supervisie, stage, bedrijfsvoering, medische basiskennis en orthomoleculaire geneeswijzen.

Zelfbewuste studenten met hang naar specialisatie, behoefte aan vrijheid, en een degelijke basis, zullen zich thuis voelen bij TOPKI. De eerste jaren wordt er gewerkt aan een solide allround basis, daarna krijg je de mogelijkheid om je te specialiseren in je eigen talent en voorkeursrichting.

De **vrije keuze** bied je de mogelijkheid om je te specialiseren in je eigen voorkeursrichting, aangepast aan de unieke kwaliteiten van jouzelf. Gedurende de 4-jarige opleiding kan je via vakinhoudelijke supervisie om studie advies vragen.

Na het met goed gevolg afsluiten van de 4-jarige opleiding kun je jezelf aansluiten bij **LVNT** of **VBAG**, bekende beroepsverenigingen in Nederland. Dit heeft als voordeel dat toekomstige cliënten gegarandeerd zijn van de hoge kwaliteitseisen die worden gesteld door de beroepsverenigingen en dat de consulten door een groot aantal zorgverzekeraars worden vergoed.

Naast het 4-jarige programma biedt TOPKI de mogelijkheid om een **deelopleiding** te volgen in verschillende richtingen. Deze deelopleidingen van ongeveer anderhalf jaar bestaan uit een verplicht onderdeel waarin de basis wordt gelegd en het onderdeel in de specifieke richting waarin men zich wil bekwamen.

De verschillende richtingen zijn; structuur, emotie, voeding en leren. Na het volgen van deze route krijg je een certificaat. Je hebt dan voldoende kennis en vaardigheid in huis om een praktijk in de gekozen specialisatie te openen of om een bestaande praktijk uit te breiden met de gevolgde methodes en technieken.

Daarnaast kun je op de website van TOPKI worden vernoemd als Kinesioloog gespecialiseerd in de specifieke richting.

Aansluiting bij een beroepsvereniging is mogelijk na het voltooien van de 4-jarige opleiding. Mocht je na het volgen van de deelopleiding het traject tot het diploma van Professioneel Kinesioloog willen vervolgen, dan is instroming naar de opleiding een makkelijke en vloeiende stap.



**TOPKI biedt:**

- een complete 4-jarige opleiding, waarin een gedegen basis wordt geboden voor de aankomende Professioneel Kinesioloog
- een opleiding waarin ruimte is om ieders eigenheid tot specialisatie te laten uitgroeien
- deelopleidingen op gebied van structuur, voeding, emotie en leren
- gedegen therapeutische vorming
- losse modules in alle onderdelen van de opleiding
- een examen voor de Professioneel Kinesioloog aan het eind van de opleiding
- nascholing voor de al afstudeerde Professionele of Erkende Kinesiologyen
- samenwerking met andere Instructeurs en Trainers op het gebied van Kinesiologie, Medische Basiskennis, Voeding, Communicatie en Supervisie
- een toegankelijke, goed bezochte website met vele verwijzingen naar trainers, praktijkhouders, allergiespecialisten, updatet instructeurs en uitgebreide cursuskalender
- een lidmaatschap aan trainers, praktijkhouders en studenten à € 60,00 per jaar met (indien van toepassing), een gratis vermelding als practitioner allergie en voeding en/of LEAP

Het reglement van inschrijving is te lezen via <https://www.topki.nl/reglement-van-inschrijving>.  
De voorwaarden van TOPKI zijn te lezen op <https://www.topki.nl/voorwaarden>.

## **Beroepsprofiel TOPKI**

### **Functiebeschrijving**

Onder de functie van een Professioneel Kinesioloog vallen al zijn/haar verantwoordelijkheden en taken binnen de gezondheidszorg (zie verder onder taken). De functie van een Professioneel Kinesioloog is gericht op zorgverlening aan individuen, ter bevordering of instandhouding van hun welbevinden en optimaal functioneren zowel structureel (fysiek), psychisch (mentaal, emotioneel), chemisch (voeding, hormoonhuishouding) als sociaal (bewustwording).

### **Plaatsbepaling**

Het beroep van Professioneel Kinesioloog valt binnen de kaders van Natuurgeneeskunde en is derhalve een paramedisch beroep. De Professioneel Kinesioloog functioneert zelfstandig en kan zelfstandig worden geconsulteerd. Hij/zij overziet het terrein van de gezondheidszorg en ziekte in hoofdlijnen en staat binnen dit veld in relatie tot anderen: de hulpvrager (cliënt) zelf, zijn/haar omgeving en andere hulpverleners (artsen en andere therapeuten). De Professioneel Kinesioloog behandelt en adviseert iedereen ongeacht leeftijd, levensfase, sociale- en economische status, opleiding, cultuur, ras, sekse en levensovertuiging.

### **Functie-inhoud**

De Professioneel Kinesioloog is door zijn opleiding in staat om theoretische kennis te vertalen in praktische handelingen en adviezen. De hulpverlening is daarbij holistisch: mentale, emotionele, fysieke en sociale aspecten worden geïntegreerd teneinde optimale bewustwording bij de cliënt te bewerkstelligen. Een Professioneel Kinesioloog beschikt daartoe enerzijds over gefundeerde kennis en vaardigheden op gebied van anatomie, fysiologie en pathologie, en anderzijds in het werken met de spiertestmethode, ten einde blokkades op gebied van structuur, chemie en psyche op te sporen en te balanceren. Daarbij maakt de Professioneel Kinesioloog tevens gebruik van natuurwetenschappelijke ervaring-, empirische- en intuïtieve kennis.

### **Functie-eisen**

De Professioneel Kinesioloog voldoet aantoonbaar aan de eindtermen van de opleiding tot Professioneel Kinesioloog bij TOPKI.

De professioneel Kinesioloog werkt volgens het Educatieve Model (zie blz 9), dit houdt in dat er vanuit gelijkwaardigheid en respect gestreefd wordt naar bewustwording en inzicht bij de cliënt over het ontstaansmechanisme van een blokkade en de mogelijkheden van activering van het zelfherstellend systeem van de cliënt. De cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor iedere stap in zijn of haar eigen proces. Door middel van acupressuurtechnieken, structurele correcties en/of emotionele sedatie technieken kan een Professioneel Kinesioloog een cliënt helpen bij het hervinden van zijn eigen balans en evenwicht.

De Professioneel Kinesioloog werkt volgens de Ethische Code (zie blz 11) ontwikkeld door het IKC (International Kinesiology College) in Australië.

Onze opleiding betreft een bachelor opleiding in de zin van het Nederlandse kwalificatieraamwerk van eindtermen zoals geformuleerd door de Federatie van Onderwijsinstellingen in de Natuurgeneeswijzen (FONG), die zijn getoetst aan de normen van de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO).

Ten einde zijn functie goed te kunnen uitoefenen draagt de Professioneel Kinesiooloog zorg voor adequate bij- en nascholing, zelftoetsing en intercollegiale toetsing (intervisie).

### **Taken**

Onder de taken van een Professioneel Kinesiooloog valt alles wat moet worden gedaan om het gestelde in de functieomschrijving te realiseren. Volgens de Beroepscode en Gedragsregels mag een Professioneel Kinesiooloog bij de zorgverlening niet verder gaan dan die taken die noodzakelijk zijn voor de kinesiologicalische behandeling.

**Entree-taken:** Het is de taak van een Professioneel Kinesiooloog om de doelgroep gelegenheid te geven zorg te vragen, informatie en inzicht te geven over behandelingsmogelijkheden gerelateerd aan de hulpvraag, eventueel door te verwijzen en open te staan voor en bereid te zijn tot overleg met hulpverleners uit andere disciplines.

**Anamnese-taken:** Het is de taak van een Professioneel Kinesiooloog om het totaalbeeld van symptomen te verhelderen, door de hulpvraag te verduidelijken, aandacht te schenken aan de relatie therapeut-cliënt, een complete anamnese af te nemen (waarbij o.a. gelet wordt op huidige klachten en problemen, ziekte geschiedenis en gevolgde therapieën, observatie van non-verbale signalen, fysieke symptomen, voorgeschiedenis van de cliënt, herkenning van pluis-niet pluis signalen, essentie van de behoefte van de cliënt en de vraag achter de vraag).

**Therapeutische taken:** Het is de taak van een Professioneel Kinesiooloog om de behandeling af te stemmen op de anamnese, een behandelgoal te bepalen, een behandelplan op te stellen, gebruik te maken van die werkmethode die het beste aansluit bij de cliënt, educatief (dus op basis van gelijkwaardigheid en respect) te spiegelen ten einde een optimale bewustwording bij de cliënt te bewerkstelligen en aan de hand van reacties op de behandeling deze en/of het behandelplan bij te stellen. Daarnaast heeft de Professioneel Kinesiooloog inzicht in de medicatie van de behandelend arts in verband met mogelijke interactie tussen natuurmiddelen of oefeningen en eventuele risico's voor de cliënt. Gedurende de behandelingen ziet de Professioneel Kinesiooloog erop toe dat het herstelproces zich in de gewenste richting ontwikkelt.

**Overige en ondersteunende taken:** Het is de taak van de Professioneel Kinesiooloog om zijn vakbekwaamheid en kwaliteit van handelen op peil te houden en evt. te verbeteren, een professionele praktijk te voeren, contacten te onderhouden met het complete veld van de zorgverlening, bij te dragen aan de kwaliteit van de gezondheidszorg door zich op welke wijze dan ook actief in te zetten in dit veld.



### **Ontwikkeling van het persoonlijke beroepsprofiel**

Gedurende de gehele opleiding bestaat er de mogelijkheid eigen thema's te bewerken en te integreren. Hieronder behoren o.a.

- de persoonlijke houdingsaspecten binnen de beroepsrol leren reflecteren.
- de eigen kwaliteiten en beperkingen realistisch te onderzoeken, te aanvaarden en te ontwikkelen in relatie tot de vragen vanuit het werkveld.
- een realistisch eigen beroepsprofiel ontwikkelen, gerelateerd aan beroepsprofiel van Professioneel Kinesioloog zoals door TOPKI beschreven is op voorgaande pagina's.

### **De Professioneel Kinesioloog**

Hij/zij beschikt niet alleen over gefundeerde kennis van de kinesiologie, maar ook over methoden van communicatie en anatomie, fysiologie en pathologie; tevens weet hij/zij dit in de praktijk toe te passen.

Tijdens de opleiding leert de student zichzelf te reflecteren, zowel in de beroepsrol als in het hanteren van de diverse methodieken in de context van de praktijk van het werk.

De integratie van bovengenoemde kennis bepaalt onder meer de professionaliteit waar jij als therapeut voor staat.

### **Werken met het educatieve model**

Het educatieve model loopt als een `rode draad` door de hele opleiding.

Bij het educatieve model staat het bewustwordingsproces centraal. De hele balans, zowel het kinesiologicalische deel als het vraagesprek, is een samenspel tussen tester en geteste (cliënt). Het educatieve model is gebaseerd op respect, onderlinge gelijkwaardigheid en integriteit. De cliënt is en blijft verantwoordelijk voor zichzelf en bepaalt zijn/haar eigen keuze. De cliënt dient te allen tijde keus te hebben en keus te voelen. Hierbij is het leermoment, de educatie ofwel het inzicht van groot belang.

Blokkades in het energieveld, houdingsveranderingen en klachten geven aan dat er een verstoring is van het evenwicht tussen lichaam, ziel en geest. Dit kan gepaard gaan met emotionele gevoelens van onevenwichtigheid.

Voor de cliënt is het verband tussen de klacht en het verhaal wat het lichaam middels de klacht wil vertellen niet altijd duidelijk. De kinesioloog is in staat om de onbalans in het lichaam van de cliënt te vertalen naar de omstandigheden en kan de cliënt ondersteunen in het bewustwordingsproces. De kinesioloog kan de cliënt helpen om te zien, voelen en waarnemen wat er aan de hand is, via de eigen zintuigen; dat is echt, wezenlijk leren. Van binnenuit, niet via de ander, maar via zichzelf. Dat heeft waarde, die informatie blijft ook hangen.

Het is dus niet belangrijk dat jij vertelt wat er aan de hand is. Het is belangrijk dat uiteindelijk de cliënt zelf zijn eigen verhaal leest, vertelt en leert. Van daaruit komt de weg vrij naar verandering. Daarin mag jij, als kinesioloog, de begeleider zijn.

Het is daarom niet alleen belangrijk dat de klacht verdwijnt maar juist dat de cliënt begrijpt welke 'houding' hieraan ten grondslag ligt. Op een subtiele manier iemand begeleiden naar de kern van de kwestie. Inzicht, daar gaat het om!

Tijdens de opleiding leer je veel verschillende kinesiologicalische methodes. Dit geeft je de mogelijkheid om een klacht van verschillende kanten te benaderen; Touch for Health, Stress Release, BrainGym, Zicht op Leefblind, Voeding Testen en Balanceren, enz.

Werken volgens het educatieve model wordt tijdens het examen tot Professioneel Kinesioloog zwaar meegewogen. Hierbij wordt de ethische code, zoals opgesteld door het International Kinesiology College (IKC) te Australië gehanteerd.

De kinesiologicalische methode waarmee je tijdens het examen werkt laat zien dat je de technieken begrijpt en goed in kunt zetten. Gebruik maken van het educatieve model laat zien dat je professioneel werkt.

Het is belangrijk dat jij weet wat, hoe en waarom je iets doet en dat je cliënt je hier altijd in kan volgen door de ander mee te nemen op zijn of haar eigen reis.

Daarnaast moet je kunnen reflecteren op je therapeutische handelen en dat in je werk als Professioneel Kinesioloog integreren. Daarbij is het van belang dat je een beeld hebt van je eigen visie en eigenheid.



## **Code of Ethics for a Professional Kinesiologist**

### **General Principles**

#### **Respect of Life**

The kinesiologist recognizes and complies with the widespread significance of the respect and defense of life.

#### **Balance of Living Beings**

Through muscle testing, the kinesiologist interacts with the human being's self-regulating capabilities. The kinesiologist uses natural modalities to facilitate wellbeing.

#### **Wholistic Approach**

The kinesiologist works on all aspects of a person to facilitate his self-regulating abilities.

Quality has priority over quantity of actions during the balance.

The kinesiologist is aware of the broader meaning that may lie behind any imbalance.

The educational model the kinesiologist is using originates from the objective of educating people to discover their values.

#### **Approach to Symptoms**

A kinesiologist does not intervene with symptoms. The kinesiologist is interested in potentiality rather than pathology. A kinesiologist uses his professional competence to support the client in achieving a higher level of integration that enhances learning capabilities and quality of life.

#### **Self-responsibility Model**

It is a person's ultimate responsibility and choice to maintain a balanced state.

It is the kinesiologist's responsibility to assist the client in learning to deal with his condition.

The kinesiologist actively involves the client throughout the balancing process by educating the client on the principles of his method.

Awareness and participation of the client is important to make a change.

The relationship between kinesiologist and client is based on active cooperation to enhance self-responsibility. The kinesiologist is using the educational model. He considers himself a facilitator / educator, always ready to respect the client's choices.

#### **Empathy**

Lasting change and mutual satisfaction can be obtained when empathy is established between the client and the kinesiologist.

#### **Positive Feeling**

The aim of the kinesiologist is to evoke mental and behavioral patterns based on positive thoughts and feelings.

## **Professional Conduct**

### **Ethical Commitment**

A kinesiologist commits to practice his work in a proper manner, to maintain a respectful behavior with his client, partners and non-professionals alike. With respect to the duties of his profession, he behaves with self-discipline and tact, avoiding all that can undermine the reputation of his profession.

### **Professional Commitment**

The kinesiologist will work within the guidelines of his code of ethics and/or the code of conduct and/or the code of practice. During the kinesiological balance, use is made of techniques and modalities recognized by the IKC and/or the local professional organization recognized by the IKC.

The kinesiologist safeguards, in his actions and choice, both professional and private, the image and credibility of his profession.

### **Cooperation with Colleagues**

Relationships with colleagues are based on the highest standards and professionalism.

Defamation of colleagues constitutes a grave infraction.

A kinesiologist may not knowingly entice a client from another professional.

A kinesiologist substituting in a temporary position for a colleague will cease his relationship with his colleague's clients upon that colleague's return and will provide information relative to that client's records. Where required, for legal or another similar reasons, the principle kinesiologist will make the client's records available to the former substituting kinesiologist.

Payment of gratuities or gifts for client referral is unacceptable behavior.

### **Cooperation with other Practitioners**

The kinesiologist is conscious of his own area of competency. He will not encroach into the field of other professions and will adopt a positive stance with other professionals, in particular to other health care professionals.

### **Professional Confidentiality**

The kinesiologist must observe confidentiality in all matters relating to his clients.

He is also responsible for maintaining confidentiality during consultations where others are assisting.

The kinesiologist may only disclose client information with that client's permission.

### **Respect for Client**

The kinesiologist acts for the client's overall wellbeing and only by his personal request. The kinesiologist must give his client clear information on the possibilities and limits of kinesiology, thus avoiding unjustified expectations.

The kinesiologist, even when establishing the necessary emotional rapport of trust and support with his client, maintains a professional manner with him at all times.

Other than his fee, the kinesiologist will refuse any type of personal advantage or favor that he might obtain from the session that may interfere with the quality and duration of the professional rapport with his client.

The kinesiologist exercises choice around his decision to begin or continue a professional relationship with a client

In order to assist the client, the kinesiologist may provide information and / or advice to support the client's balances. It is his duty to recommend other types of support, should it be necessary for the wellbeing of the client.

### **Appropriate Use of Muscle Testing**

The kinesiologist uses muscle testing as a method of identifying the client's areas of stress. However, the quality of the rapport established with the client, and the client's wishes and needs should be taken into consideration first.

While being a helpful instrument of awareness, muscle testing should not override the kinesiologist's opportunity to maintain a communication that encourages and enhances the client's conscious participation.

The kinesiologist will assist the client to make meaning of the muscle test findings in relation to the client's history and session goal.

The kinesiologist recognizes that muscle testing results may vary according to the level of knowledge and awareness of both the practitioner and client.

While the decisions and outcomes reached during the client's session may have come from many processes, muscle testing may be used to clarify and support the client's understanding.

The kinesiologist does not measure his success with clients by kinesiological outcome only, but also by the client's personal satisfaction and experience of the balance.

The kinesiologist is aware that his own state of balance is an important part of accuracy and feedback during muscle testing sessions. He therefore considers time given to his own personal wellbeing a necessary condition for the successful improvement of his client's condition.

### **Continuing Education**

The kinesiologist must satisfy the continuing education requirement of his country's professional organisation.

Continuing education may also include professional research, presentations at kinesiology meetings, and other activities aimed at increasing the framework of the kinesiology profession.

According to the professional organisation's requirements and the specific local legislation, the kinesiologist may be required to display evidence of his continuing education in his workplace.

### **The professional Office**

The kinesiologist's professional workplace must satisfy requirements and conditions of any local laws.

### **Titles and Qualifications**

The kinesiologist displays only academic certificates and titles that pertain to him.

The kinesiologist represents himself to the public in all respects of advertising, stationery, media and any other form of advertising and / or image representation in a manner that is honest and truthful and in a way that enhances the profession of kinesiology as a whole.

## **Ethische Code voor de Professionele Kinesioloog (NL)**

Vertaald van het IKC - TOPKI, I. v. Niekerk 2005

### **Algemene Principes**

#### **Respecteren van het Leven**

De kinesioloog erkent en handelt volgens de wereldwijde betekenis van het respecteren en verdedigen van het leven.

#### **Balanceren van levende wezens**

Via spiertesten werkt de kinesioloog samen met het zelfregulerend systeem van levende wezens. De kinesioloog gebruikt natuurlijke modaliteiten om het algeheel welzijn te faciliteren.

#### **Holistische benadering**

De kinesioloog werkt op alle aspecten van een persoon om zijn zelfregulerende mogelijkheden aan te spreken. Kwaliteit heeft prioriteit boven kwantiteit van acties gedurende de balans.

De kinesioloog is zich bewust van de bredere betekenis die kan liggen achter iedere onbalans.

Het educatief model, hetgeen de kinesioloog gebruikt, stamt af van het gegeven om mensen te begeleiden om hun eigen waarden te ontdekken.

#### **Benadering van symptomen**

Een kinesioloog doet niets met de symptomen. De kinesioloog is geïnteresseerd in potentie in plaats van pathologie. De kinesioloog gebruikt zijn professionaliteit en kunde om de cliënt te ondersteunen in het bereiken van een hogere graad van integratie die de leercapaciteiten en de kwaliteit van het leven bevorderen.

#### **Model van zelfverantwoordelijkheid**

Het is de keuze en verantwoordelijkheid van de persoon zelf om een gebalanceerde staat te behouden. Het is de verantwoordelijkheid van de kinesioloog om de cliënt te assisteren om te leren omgaan met zijn of haar conditie/ klacht/ probleem.

De kinesioloog betreft de cliënt actief gedurende het gehele proces door de cliënt de principes van de methode uit te leggen. Bewustzijn en participatie van de cliënt zijn belangrijk om verandering te kunnen bewerkstelligen.

De relatie tussen de kinesioloog en cliënt is gebaseerd op een actieve samenwerking, bedoeld om zelfverantwoordelijkheid te bevorderen. De kinesioloog gebruikt het educatieve model. Hij of zij beschouwt zich als een begeleider, altijd bereid om de keuzes van de cliënt te respecteren.

#### **Empathie**

Langdurige verandering en wederzijdse tevredenheid kan bereikt worden wanneer er sprake is van empathie tussen de cliënt en de kinesioloog.

### **Positief gevoel**

Het doel van de kinesioloog is om mentale processen en gedrag patronen te stimuleren die gebaseerd zijn op positieve gedachten en gevoelens.

### **Professionele Gedraglijnen**

#### **Ethisch commitment**

Een kinesioloog verbindt zich om zijn vak uit te oefenen op een goede manier, ten einde een respectvolle omgang te hebben met zijn cliënt, net zoals dit gebeurt met partners en niet professionelen. Met respect naar de verplichtingen van zijn vak, zal hij zich gedragen met zelfdiscipline en tact, om op deze manier alles te vermijden wat de reputatie van zijn professie in de weg kan staan.

#### **Professionele commitment**

De kinesioloog zal werken volgens de richtlijnen van zijn ethische code en/ of de gedragscode en /of de code van zijn praktijk. Tijdens de kinesiologische balans, wordt er gebruik gemaakt van technieken en modaliteiten die erkend zijn door het IKC en/ of de lokale professionele organisatie die erkend is door het IKC. De kinesioloog beschermt, in zijn acties en keuzes, zowel professioneel als privé, het imago en kredietwaardigheid van zijn beroep.

#### **Samenwerking met collegae**

Relaties met collegae zijn gebaseerd op de hoogst mogelijke standaard en professionaliteit. Smaad van collegae leidt tot ernstige schade.

Een kinesioloog mag niet bewust een cliënt bij een andere professional weghalen. Een vervangend of waarnemend kinesioloog in een tijdelijke positie voor een collega, moet zijn relatie met de cliënt beëindigen op het moment van terugkeer van de collega en dient relevante informatie door te geven van de cliënt. Betalingen, fooien of cadeautjes geven voor de doorverwijzing van cliënten is onacceptabel.

#### **Samenwerking met andere praktijkhouders**

De kinesioloog is zich bewust van zijn eigen werkgebied en zijn bekwaamheden. Hij zal niet binnendringen in het werkveld van andere beroepen en neemt een positieve houding aan naar andere beroepen, zeker diegene in relatie tot de gezondheidszorg.

#### **Professionele vertrouwelijkheid, beroepsgeheim**

De kinesioloog dient zijn beroepsgeheim te bewaren in relatie tot alle zaken aangaande de cliënt. Hij is ook verantwoordelijk voor het behouden van de vertrouwelijkheid bij consulten waarbij anderen assisteren. De kinesioloog mag alleen informatie geven over de cliënt met de toestemming van de cliënt.

#### **Respect voor de cliënt**

De kinesioloog handelt ten bate van het algemeen welzijn van de cliënt en alleen op diens persoonlijke verzoek. De kinesioloog moet de cliënt heldere informatie geven over de mogelijkheden en beperkingen van de kinesiologie, om op deze manier onrealistische verwachtingen te vermijden.



De kinesiooloog moet een professionele relatie met de cliënt behouden, ten alle tijde, zelfs wanneer hij bezig is met vertrouwenskwesaties of met begeleiding van emotionele processen. Behalve de financiële vergoeding, dient de kinesiooloog iedere vorm van persoonlijk voordeel of bevoorrechtiging te weigeren die hij zou kunnen ontvangen van de sessies die zouden kunnen interfereren met de kwaliteit en de duur van de professionele relatie met zijn cliënt. De kinesiooloog maakt een keuze rond het besluit om een professionele relatie met een cliënt te beginnen of te continueren.

Om de cliënt te begeleiden, mag de kinesiooloog de cliënt van informatie of advies voorzien ten einde het effect van de balans te ondersteunen.

Het is zijn plicht om andere vormen van ondersteuning aan te bevelen, mocht dit noodzakelijk zijn voor het welzijn van de cliënt.

### **Goed gebruik van spiertesten**

De kinesiooloog gebruikt de spiertest als een methode om de gebieden met stress bij de cliënt op te zoeken. Het is wel zo dat een goed contact gecombineerd met de wensen en behoeftes van de cliënt eerst goed duidelijk dienen te zijn. De spiertest kan een behulpzaam instrument van bewustwording zijn, al mag de spiertest nooit gebruikt worden om de bewuste deelneming van de cliënt te overrulen of te omzeilen. De kinesiooloog zal de cliënt assisteren om de resultaten van de spiertest te interpreteren in relatie tot het verhaal van de cliënt en zijn doel. De kinesiooloog erkent dat de spiertest resultaten kunnen variëren afhankelijk van de kennis en het bewustzijn van zowel cliënt als kinesiooloog. De spiertest kan gebruikt worden om het begrip van de cliënt te bevorderen en te ondersteunen, bij de beslissingen en uitkomsten die bereikt zijn gedurende de balans. Het succes van een sessie van een cliënt hangt niet alleen af van de testresultaten op kinesiological gebied, maar veel meer van de tevredenheid van de cliënt en zijn ervaring met de balans. De kinesiooloog is er zich bewust van dat zijn eigen mate van balans een belangrijke rol speelt bij de accuraatheid en feedback tijdens de balans. Daarom besteedt hij tijd aan zijn eigen persoonlijke welbevinden, omdat dit een wezenlijk onderdeel vormt om een succesvolle balans aan de cliënt te kunnen geven.

### **Nascholing**

De kinesiooloog moet voldoen aan de eisen van nascholing zoals dat in zijn land geldt. Een onderdeel van nascholing kan ook zijn: professioneel onderzoek, lezingen bij een kinesioologie conferentie en andere activiteiten die het beroep van kinesiooloog ten goede komen. Het kan zijn dat het nodig is om de nascholing te laten verifiëren door een lokale organisatie. Bij Stg. Topki wordt dit om de 2 jaar ingestuurd en nagekeken, waarbij een certificaat van voldoende nascholing wordt opgestuurd.

### **De professionele praktijk**

De praktijk dient te voldoen aan de voorwaarden en eisen van lokale instanties.

### **Titels en kwalificaties**

De kinesiooloog kan de certificaten/ diploma's ophangen (laten zien) die hij behaald heeft. De kinesiooloog representeert zichzelf naar buiten (op gebied van advertenties / media / iedere vorm van) op een eerlijke, respectvolle manier zodat het beroep van kinesiooloog als geheel gepromoot wordt.



### **Ethische beroepscode (verkort)**

Ethiek dient als basis voor verantwoordelijkheid, moreel besef en bewustzijn, die ons ervan weerhouden de mens onnodig te schaden. De kinesioloog behandelt in principe iedereen ongeacht leeftijd, levensfase, sociale en economische status, opleiding, cultuur, ras, sekse en levensovertuiging. Indien de kinesioloog de cliënt niet kan behandelen adviseert hij bij doorverwijzing naar andere zorgverleners. Hij handelt naar eer en geweten volgens de Ethische Code van het International Kinesiology College (IKC) en de aanvullingen van de Beroepsvereniging voor Kinesiologie (BvK).

### **De gedragsregels van het International Kinesiology College**

#### De kinesioloog

- maakt gebruik van een 'educatief' model, stelt geen diagnoses in de medische zin van het woord, schrijft niets voor en behandelt niet, tenzij hier op enige andere wijze een bevoegdheid voor behaald is;
- respecteert het zelfherstellende vermogen van de cliënt;
- ziet zichzelf als een begeleider, die de cliënt op zijn weg ondersteunt;
- helpt bij bewuste deelname en ontwikkeling van de cliënt;
- heeft het vereiste opleidingsniveau en continueert zijn zelfeducatie in de kinesiologie via bij- en nascholing;
- is professioneel in de omgang met cliënten en collega's;
- respecteert het beroepsgeheim;
- respecteert de grenzen en mogelijkheden van de cliënt en die van zichzelf;
- respecteert de mensenrechten;
- richt zich niet op de ziekte, maar op de potentiële krachten en mogelijkheden van de cliënt;
- staat borg voor kwaliteit vanuit het vakgebied;
- respecteert de vrije keuze van de cliënt;
- erkent dat de spiertest een uitdrukingsvorm is en niet in de plaats komt van het denken en voelen;
- erkent dat de spiertest niet beslissend is, maar een keuze tot beslissen mogelijk maakt;
- erkent dat de verantwoordelijkheid voor het persoonlijk welzijn voor, tijdens en na een balans bij de cliënt ligt;
- legt de cliënt geen schuldgevoel op en maakt deze geen verwijten;
- respecteert dat de energie van de cliënt gebalanceerd wordt en dat daarmee het zelfherstellende vermogen geactiveerd wordt.

**Aanvullende Ethische Richtlijnen door de Beroepsvereniging voor Kinesiologie (BvK)**  
(maart 2010):

- Het welzijn van de cliënt staat centraal;
- De kinesiooloog stelt zichzelf integer op;
- Er wordt getest met een fysiek aanwezige cliënt;
- Er kan/mag zowel verbaal als non-verbaal getest worden;
- Het testresultaat wordt met de cliënt besproken;
- Het testen van ondersteunende middelen voor de cliënt is toegestaan.

Bovenstaande Ethische richtlijnen zijn onlosmakelijk verbonden met de “Handelingen” met betrekking tot de anamnese en de spiertesten, de behandeling, de ethiek, scholing en de praktijkvoering.

## Opzet van de 4-jarige opleiding

Het opleidingsprogramma biedt verschillende modules die toegankelijk zijn voor iedereen. Het programma is zo opgezet dat je in je eigen tempo kan leren. De lessen worden zowel centraal als op diverse locaties in het land aangeboden. De opleiding tot Professioneel Kinesioloog bestaat uit de volgende onderdelen verdeeld over 4 jaar:

| MODULE IN DE OPLEIDING                               | Certificaat uren |
|--|------------------|
| KINESIOLOGIE   | 979              |
| KINESIOLOGIE CURSUSSEN                               | 540              |
| PRAKTIJKDAGEN  | 72               |
| THEMADAGEN   | 72               |
| STAGE  | 60               |
| INTERVISIE   | 80               |
| BALANSEN GEVEN                                       | 150              |
| BALANSEN ONTVANGEN                                   | 5                |
| SUPERVISIE   | 63               |
| VAKINHOUDELIJKE SUPERVISIE + VAKDAGEN                | 51               |
| PERSOONLIJKE SUPERVISIE                              | 12               |
| MEDISCHE BASISKENNIS HBO                             | CPION ± 80       |
| COMMUNICATIE   | 108              |
| COMMUNICATIE EN COUNCELING                           | 84               |
| STUDENTENAVONDEN                                     | 24               |
| ORTHOMOLECULAIRE GENEESKUNDE                         | 40               |
| MODULE 1: ORTHOMOLECULAIRE VOEDINGSLEER EN LEEFSTIJL |                  |
| BEDRIJFSVOERING                                      | 48               |
| TOETSING EN EXAMEN                                   | 269              |
| TOETSEN(TFH, SR,EDU, ORTHO, VOED.,STAGE,..)          | 45               |
| PROEFCASUS MET BEGELEIDING                           | 66               |
| AFSTUDEERCASUS MET BEGELEIDING                       | 156              |
| EXAMEN   | 2                |
| <b>TOTAAL</b>  | <b>1587</b>      |



**Leerplan van de opleiding per jaar**

**Leerplan 1e jaar**

...



## Leerplan 2e jaar

...



## Leerplan 3e jaar

...



## Leerplan 4e jaar

...

## Totaal

...

## Investingering

In totaal moet een student rekening houden met een investering van ongeveer € 18.750,00 verdeeld over 4 jaar. Dit bedrag is voor cursussen, boeken, oefenmateriaal en verblijfskosten. De opleiding is geheel modulair. Dat wil zeggen dat je je niet voor een heel studiejaar ineens, maar steeds per cursusmodule aanmeldt. De factuur ontvang je van de desbetreffende trainers voor aanvang van de cursus. Je betaalt alleen voor de cursussen waar je jezelf voor aanmeldt en die je daadwerkelijk volgt.

Het voordeel is dat je de mogelijkheid hebt om je eigen studietempo en studieroute te bepalen, je studielocatie te kiezen en het financieel overzichtelijk te houden.

Kijk voor het actuele aanbod en bijbehorende kosten op de cursuskalender van de website.

Wanneer je gedurende de opleiding besluit dat je deze, om welke reden dan ook, wilt beëindigen, dan heb je vanzelfsprekend ook geen kosten meer. Je hebt wel rekening te houden met de annuleringsvoorwaarden van de cursussen waar je jezelf voor hebt opgegeven.

Na schriftelijke inschrijving als student bij TOPKI ontvangt je een factuur van € 50,00 inschrijfkosten. Dit bedrag is inclusief een intakegesprek met een vakinhoudelijke begeleider. Vanaf het moment van inschrijving betaalt je jaarlijks € 70,00 collegegeld. Het collegegeld wordt in januari gefactureerd. Bij inschrijving na januari wordt het collegegeld naar rato berekend.



## Vrije keuzemogelijkheden

Wanneer je je hebt aangemeld als student van TOPKI, maak je een afspraak voor een intakegesprek met Inge Burgerhof (Culemborg, [inge@topki.nl](mailto:inge@topki.nl)).

Tijdens deze intake worden:

- eventuele vrijstellingen besproken,
- de al ondernomen studie-uren bij erkende trainers op het gebied van kinesiologie, voeding, communicatie en bedrijfsvoering geïnventariseerd
- de beste routes bekeken voor de student op dat moment, afgestemd op de persoonlijke wensen voor de te volgen richting
- de diverse onderdelen van deze map doorgesproken
- eventuele vragen verder beantwoord.

Wanneer je interesse ligt op het fysiek gebied (lichaamsstructuur), zal de adviesroute anders zijn, dan wanneer je interesse gericht is op persoonlijke vorming en ontwikkeling of op het gebied van voeding.

Van de Professioneel Kinesioloog (4-jarige opleiding) wordt een algemeen verplichte ondergrond verwacht en geëist tijdens de opleiding. Er is een grote vrijheid in de keuze, de planning en de plaats waar je de cursussen volgt. De opleiding kan in vier jaar afgerond worden of je bent vrij in de keuze om er 10 jaar over te doen. Voor de deelopleiding heb je zowel een verplicht als een aanbevolen deel te volgen.

Je kunt je op ieder moment weer afmelden als student van TOPKI. Een verzoek tot beëindiging van de inschrijving in de loop van een studiejaar dient vóór 1 oktober plaats te vinden. Dit kan schriftelijk naar TOPKI of via e-mail naar [info@topki.nl](mailto:info@topki.nl).

Digitaal de voortgang van je studie bijhouden. ...

Je wordt geadviseerd om eens per jaar een vakinhoudelijke supervisie te plannen, om zo de meest voor jou meest geschikte keuzes te maken. Neem hier zelf de verantwoording voor en plan je eigen supervisie door contact op te nemen met je vakinhoudelijke begeleider.



## Cursusprogramma

Op de website van TOPKI staan alle cursussen die worden aangeboden. Je vindt dit overzicht in de cursuskalender: <https://www.topki.nl/agenda> of via <https://www.topki.nl/modules>

Voor de TOPKI opleiding zijn modules gemarkeerd met:

- ★ een vrije keuze module
- ★ een verplicht te volgen module
- ★ een overige module

Het kan je helpen om makkelijk je eigen leerweg te plannen. Heb je specifieke vragen, mail dan naar je vakinhoudelijke begeleider.

## Nieuws

Op onze website staan ook de open dagen, trainers en praktijkhouders vermeld.

De studenten nieuwsbrief ontvang je per mail.

Via Facebook worden ook berichten gedeeld: [www.facebook.com/Kinesiologie.TOPKI/](http://www.facebook.com/Kinesiologie.TOPKI/)

Er is een studentenpagina waar je lid van kunt worden:

<https://www.facebook.com/groups/TOPKIstudenten/>

## Vakdagen

Vakdagen zijn vakinhoudelijke praktijkdagen of supervisedagen die op het vak kinesio­logie gericht zijn en die helpen bij een goede en vakkundige praktijkvoering. Deze vakdagen lopen als een 'rode draad' door de opleiding heen.

De vakdagen zijn samengevoegd onder het hoofdstuk vakinhoudelijke supervisie. Op deze manier word je op een bijzondere manier en stap voor stap begeleid in het vak Kinesio­logie. Er is bewust gekozen voor een specifieke opeenvolging van de vakdagen. Het wordt dan ook aanbevolen om deze in onderstaande volgorde te volgen.

Vak A: Anamnese: 1e jaar  
Oefenen van basisvaardigheden van anamnese.

Vak B: Integratie Touch en Stress: 1e jaar  
Het combineren van Touch for Health en Stress Release, praktische toepassingen.

Vak C: Anamnese met video: 2e jaar  
Anamnese nogmaals onder de loep genomen met behulp van video opname, persoonlijke toetsing van dag A.

Vak D: Integratie Touch, Stress, Voeding, Leefblind, Modes: 2e jaar  
Het combineren van Voeding Testen & Balanceren, Zicht op Leefblind/ BrainGym, Handmodes, Touch for Health en Stress Release.

Vak E: Balans met video: 3e jaar  
Balans geven die opgenomen wordt om hierna een (zelf) reflectie op toe te passen.

Vak F: Evaluatie werken met cliënten: 4e jaar  
Terugkoppelingen van ervaringen uit de eigen praktijk van eindexamen­studenten, met vakinhoudelijke en persoonlijke evaluatie.

## Vakinhoudelijke supervisie

Aan het einde van het eerste jaar vindt een evaluatiegesprek met je vakinhoudelijk begeleider plaats waarin de voortgang en planning van je studie wordt doorgenomen en wat de intentie is voor het volgende studiejaar. Hierin wordt een advies in de te volgen studielijn doorgenomen. Deze evaluaties vinden ook aan het einde van het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> studiejaar en voor het examen plaats. Tussentijds kun je altijd een vakinhoudelijk gesprek aanvragen.

Je kunt je uren bijhouden in bijlage 1 van deze studentenmap. Daarop noteer je tevens de uren voor de vakdagen (zie vorige pagina). In het Excel-sheet vind je de uren die onder vakinhoudelijke supervisie vallen terug.

Verplichte uren vakinhoudelijke supervisie

...

Van ieder vakinhoudelijk supervisiegesprek maak je een **samenvatting**. Deze voeg je toe aan je studentenmap. Een afspraak voor vakinhoudelijke supervisie kan bij ...

## Persoonlijke supervisie

Persoonlijke supervisie is een verplicht onderdeel in de opleiding. Dit traject is ontwikkeld ter ondersteuning en ontwikkeling van je persoonlijke groeiproces.

Het minimum aantal uren over het gehele studietraject is 12 uur, verdeeld over vier jaar. In overleg met je persoonlijk supervisor kan er gekozen worden voor een uitbreiding van het aantal benodigde uren. Je kunt je uren bijhouden in bijlage 2 van deze studentenmap. Je persoonlijke supervisor reserveert één uur tijd waarin je kunt werken aan een voor jou actueel thema. Je betaalt het uurtarief aan je persoonlijk supervisor.

Verplichte uren persoonlijke supervisie

...

Evalueer ieder gesprek d.m.v. een **verslag** en stuur het naar je persoonlijke begeleider. Persoonlijke supervisie kan worden gedaan bij ...

## **Modulen (niet kinesologisch)**

### **Bedrijfsvoering**

...

### **Orthomoleculaire Geneeskunde**

...

### **Communicatie & Counseling**

Deze module loopt als een rode draad door de hele opleiding heen. In de eerste plaats wordt er veel aandacht besteed aan je eigen proces. Ontdekken wie je bent, waar je voor staat en de manier waarop je met anderen communiceert. Je gaat aan de slag met verschillende gesprekstechnieken, het stellen van verdiepende vragen, non-verbale communicatie en andere basistechnieken die een bijdrage leveren aan je professionele attitude als Kinesiooloog.

Deze cursussen worden gegeven door Renata van Soest-van Enter

<https://www.topki.nl/module/communicatie-en-counseling>

Het Talentenspel is een uniek coachingstraject van 4 dagen waarbij je op zoek gaat naar jouw talenten, hoe je deze in je leven en praktijk inzet, en hoe ze kunnen samenwerken. Dit hele traject laat je uiteindelijk kennismaken met je missie in het leven waardoor je bezieling zichtbaar wordt.

Deze cursussen worden gegeven door Suzette Frijters

<https://www.topki.nl/module/talentenspel>

### **HBO Medische basiskennis (MBK)**

Tijdens de opleiding bij TOPKI volg je een opleiding Medische Basiskennis.

Wij adviseren om een instituut te kiezen, dat door CPION erkend is én tevens voldoet aan de opleidingsrichtlijnen van PLATO. Je bent vrij in je keuze waar je deze volgt.

### **Begeleiding**

Gedurende de gehele opleiding zijn er verschillende momenten ingepland waarbij je gebruik kan maken van extra begeleiding:

### **Vakinhoudelijk**

Dit kan in de vorm van een vakinhoudelijk supervisie gesprek of coaching van een bepaalde techniek uit specifieke cursus. Zie daarvoor Vakinhoudelijke supervisie (pag. 15) en de Vakdagen. <https://www.topki.nl/modules/module/vakdagen>.

### **Stage - oefenmomenten**

Tijdens de stage (pag. 22) of in de begeleide oefenmomenten is er begeleiding. Mocht je nog behoefte hebben aan andere ondersteuning, mail of bel ons en we helpen je de weg te vinden naar de begeleiding waar je behoefte aan hebt. <https://www.topki.nl/module/stage> en <https://www.topki.nl/module/oefenmoment-kinesiologie>

### **Praktijkdagen en themadagen**

Tijdens de praktijkdagen worden al je vragen rondom een specifiek thema beantwoord. Je krijgt diepgang in het onderdeel en kunt de geleerde stof onder begeleiding oefenen. <https://www.topki.nl/modules/module/praktijkdagen> en <https://www.topki.nl/modules/module/themadagen>.

### **Persoonlijk**

Het is mogelijk om een persoonlijk supervisie gesprek aan te vragen bij de supervisors die hiervoor zijn aangewezen. Zie daarvoor Persoonlijke supervisie (pag. 17).

### **Mentor**

Voor vragen die buiten de vakinhoudelijke en persoonlijke supervisie vallen, kun je terecht bij Kitty Klein, 06-17267274 / [kitty@topki.nl](mailto:kitty@topki.nl).

### **Studentenavond – Studentendag**

Kom ook naar studentenavonden om nieuwe mensen te ontmoeten. Je bent op iedere avond welkom, maar je bent 2 avonden per jaar "verplicht" om te komen. Dat kan ook in de vorm van een studentendag die een keer per schooljaar wordt georganiseerd. <https://www.topki.nl/module/studenten-avond>

### **Studentenvertegenwoordiging**

TOPKI heeft een studentenvertegenwoordiging, ..

## Intervisie

Intervisie betekent niets anders dan oefenen om kinesiologie in je vingers krijgen. Het werken met Touch for Health en alle andere kinesiologie-technieken moet je doen, voelen en ondergaan. Pas dan weet je wat het voor jou en anderen kan betekenen.

Intervisie doe je met een medestudent, dat kan iedere student zijn waar jij mee wilt werken. Veel studenten vormen zelf al oefengroepjes. Het is het meest praktisch om met een medestudent van TOPKI te oefenen, omdat iedereen dezelfde standaard hanteert.

Naast intervisie met medestudenten worden er oefenmomenten georganiseerd waar je onder begeleiding kunt oefenen. <https://www.topki.nl/module/oefenmoment-kinesiologie>

Hieronder vind je suggesties voor thema's om mee te oefenen. Veelal zijn dit de onderwerpen die aan de orde kunnen komen bij het examen.

...

Houd vanaf het begin je intervisie uren bij. Kopieer of print bijlage 3 extra naar behoefte.

Verplichte uren intervisie:

...



## **Balansen geven**

Het oefenen is vanaf de eerste cursus van grote betekenis. Integreren van de stof, het eigen maken van het materiaal en het praktiseren ervan is een 'must'.

Er is een verschil tussen oefenen en balanceren. Oefenen doe je met buddy's en balanceren doe je op leken, cliënten, familie of vrienden.

Tijdens de opleiding wordt van je verwacht dat je regelmatig cliënten balanceert. Noteer iedere balans in bijlage 4a. Print deze indien nodig extra uit. Door de thema's te noteren, krijg jij overzicht in wat er allemaal aan de orde is geweest gedurende de tijd. Ervaring opdoen is belangrijk, daar kun je al direct mee starten.

Ook hier geldt: Houd vanaf het begin het lijstje bij, dat scheelt een hoop werk bij het examen.

Verplichte uren Balansen geven

...

## **Balansen ontvangen**

Tijdens de opleiding moet je in totaal 5 balansen hebben ervaren bij een Professioneel Kinesioloog die de opleiding van TOPKI als achtergrond heeft. Dit is bedoeld om zelf een persoonlijk proces aan en in te gaan. Juist door de persoonlijke ervaring met de materie gaat het vak van Kinesiologie leven. Noteer iedere ontvangen balans in bijlage 4b.

Verplichte uren Balansen ontvangen

...

## Stage

Leidraad voor stagelopen:

In de opleiding tot Professioneel Kinesioloog is een aantal uren stage verwerkt. Hieronder valt: kijken bij een andere kinesioloog, zelf praktiseren onder begeleiding én ontvangen van een balans door een mede student onder begeleiding.

Het totaal aantal stage-uren is 60 uur.

Er worden binnen de opleiding verschillende vormen van stage aangeboden:

|                              |
|------------------------------|
| 1. snuffelstage              |
| 2. passieve stage            |
| 3. passieve stage, stagedag  |
| 4. passieve stage, met buddy |
| 5. actieve stage             |

### 1. Snuffelstage

...

### 2. Passieve stage bij een kinesioloog in de praktijk

...

### 3. Stage dag

...



#### **4. Buddystage**

...

#### **Curriculum stageverslag Passieve stage**

...



**Richtlijnen voor verslaglegging:**

..

**5. Actieve stage**

...



## **Curriculum stageverslag Actieve stage**

...

### **Richtlijnen voor verslaglegging van de ontvangen balans:**

...

### **Richtlijnen voor verslaglegging van de gegeven balans:**

...



**Het verslag dient de volgende opbouw te hebben:**

...

**Verplichte uren Stage**

...



## **Adressen om stage te lopen**

...

## **Examen**

Het examen bestaat uit:

- het geven van een balans
- het demonstreren van technieken, welke door de examinerator worden gevraagd
- het verdedigen van de vooraf geschreven casus voor de examencommissie

## **Afstudeervijfdaagse**

De afstudeervijfdaagse is een route die je klaar stoomt voor het examen. Tijdens deze dagen komen thema's aan bod die van groot belang zijn omdat ze bijdragen aan de vorming van jou als Professioneel Kinesioloog. Je scherpt de laatste punten aan zodat de professionalisering van het vak Kinesiologie op alle niveaus zichtbaar wordt. Je gaat daarna met vertrouwen het examen in. Iedereen levert een unieke bijdrage aan dit traject. Door tolerantie, respect, geduld, samenwerking, acceptatie van ieders kracht, kwetsbaarheid, begrip, vertrouwen en opbouwende kritiek, werken we naar een bijzondere eindexamengroep van Professioneel Kinesiologen.

Stap voor stap word je geoefend en begeleid in de vaardigheden die tijdens het examen worden getoetst. Er wordt afgestemd op de behoefte van de groep. De volgende onderdelen komen aan de orde:

Dag 1:

Verdediging van de proefcasus.

Oefening in het beantwoorden van mogelijke vragen over de proefcasus die je geschreven hebt en deze leren onderbouwen.

Dag 2:

De opbouw van een goede balans.

Oefening in het bepalen van gericht doelen stellen en het afstemmen op de behoefte van cliënten. Oefening in het technisch testen.

Dag 3:

Het geven van demonstraties.

Oefening in het demonstreren en uitleggen van specifieke technieken.

Dag 4:

Ethisch handelen in de praktijk.

Onderzoeken van onze eigen waarden en normen en oefening in het integreren in het werken als aankomend professioneel kinesioloog.

Dag 5:

Het oefenen van een proefexamen.

Inspelen op specifieke behoeften die er mogelijk nodig zijn om met vertrouwen het examen in te gaan.





## **Opzet van de deelopleidingen**

### **Kinesiologie en Lichaamsstructuur**

<https://www.topki.nl/deelopleiding-kinesiologie-en-lichaamsstructuur>

...



## **Kinesiologie en Emoties**

<https://www.topki.nl/deelopleiding-kinesiologie-en-emoties>

...



## **Kinesiologie en Voeding**

<https://www.topki.nl/deelopleiding-kinesiologie-en-voeding>

...



## **Kinesiologie en Leren**

<https://www.topki.nl/deelopleiding-kinesiologie-en-leren>

...



## Adressen Team TOPKI

...



## **Overige adressen**

...

## **Beroepsverenigingen**

...



## **Bijlagen**

### **Bijlage 1 Aftekenlijst Vakinhoudelijke supervisie (inclusief vakdagen)**

...



## **Bijlage 2 Aftekenlijst Persoonlijke supervisie**

...





### **Bijlage 3 Aftekenlijst Intervisie**



## **Bijlage 4a Aftekenlijst gegeven Balansen**

...



## **Bijlage 4b Aftekenlijst ontvangen Balansen**

...



## **Bijlage 5 Aftekenlijst Actieve Stageverslagen**

...